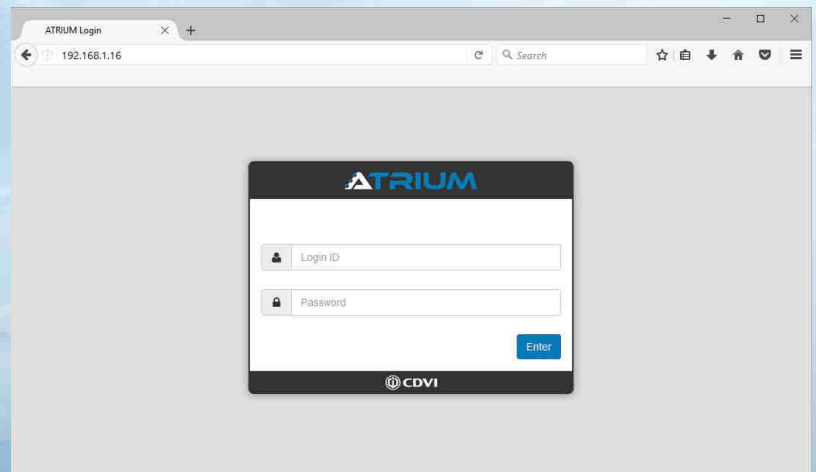




**NL** Nederlands

**FR** Français



# ATRIUM

**Snelstartgids Atrium webbrowser**  
**Guide de démarrage rapide Atrium Web**

*De keuze van de installateur*  
*Le choix de l'installateur*  
**cdvibenelux.com**

**ATRIUM**

Snelstartgids webserver Atrium

**AAN DE SLAG MET ATRIUM . . . . . 3**

**VINDEN VAN EN VERBINDEN MET DE CONTROLLER . . . . . 3**

    Installeren en uitvoeren van de Atrium Finder . . . . . 3

    Inloggen op de webpagina . . . . . 4

    Datum en tijd instellingen . . . . . 4

**HET MAKEN VAN DIRECTE TOEGANG . . . . . 5**

    Kaarten toevoegen . . . . . 5

    Beknopte samenvatting . . . . . 5

**AANVULLENDE INSTELLINGEN. . . . . 6**

    Partities . . . . . 6

    Deuren . . . . . 7

    Feestdagen . . . . . 8

    Uurroosters . . . . . 8

    Toegangsniveaus . . . . . 9

    Gebruikers . . . . . 10

    Kaarten en codes . . . . . 11

# ATRIUM

## Snelstartgids webserver Atrium

### AAN DE SLAG MET ATRIUM

Deze handleiding laat zien hoe u eenvoudige webconfiguraties kunt doen in Atrium. Zodra de stappen zijn voltooid, kunnen de toegevoegde kaarten elke deur op elk moment gedurende vijf seconden ontgrendelen. Deuren zijn standaard vergrendeld. Om wijzigingen in deze instellingen aan te brengen, vinkt u het gedeelte "Aanvullende configuratie" aan.



**Opmerking** De stand-aloneconfiguratie van Atrium is één kaartlezer per deur. Gebruik voor geavanceerde configuratie-opties de Atrium-software die bij het systeem is geleverd.



**Belangrijk** Zorg ervoor dat alle bekabeling en installatie is voltooid voordat u deze handleiding gebruikt. Raadpleeg de bekabelingsschema's in de hardwarehandleiding van de A22 voor meer informatie. .

### VINDEN VAN EN VERBINDEN MET DE CONTROLLER

De Atrium Finder is een klein hulpprogramma dat controllers in het IP netwerk zoekt en weergeeft welk IP-adres de Atrium-controller op het netwerk gebruikt. De Atrium-controller is standaard ingesteld op DHCP, zodat hij steeds een adres toegewezen krijgt binnen de range van het netwerk. U kunt dit vastzetten.

Atrium Finder is ook gratis beschikbaar in de Google Play Store of Apple App Store. Zoek naar Atrium-Finder om de app te downloaden en te installeren.

### INSTALLEREN EN UITVOEREN VAN DE ATRIUM FINDER

Dubbelklik op het bestand  op de usb-stick om de Atrium Finder te installeren.

Dubbelklik op de snelkoppeling Atrium Finder op het bureaublad van de computer om de Atrium Finder te openen.

Klik op 'Ga naar webpagina' om uw webbrowser te openen en het Atrium-aanmeldscherm te openen.



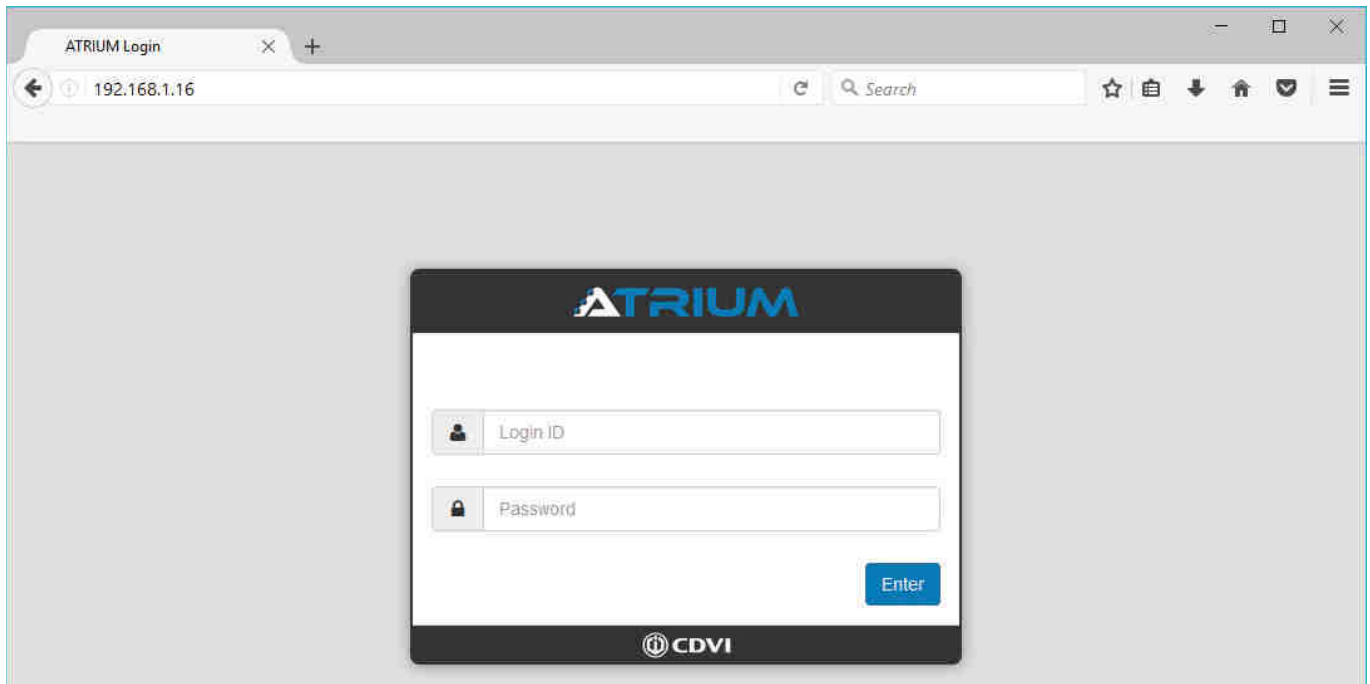
Serial Number	First Name	Product Code	IP Address	Port	MAC Address	Uses DHCP	Firmware Version	Firmware Build
00-00-10-25	A22 (2-Door Controller)	A22	192.168.1.16	10000	001E:0C:02:11:2A		4.255.0063	2017-05-03

# ATRIUM

## Snelstartgids webserver Atrium

### INLOGGEN OP DE WEBPAGINA

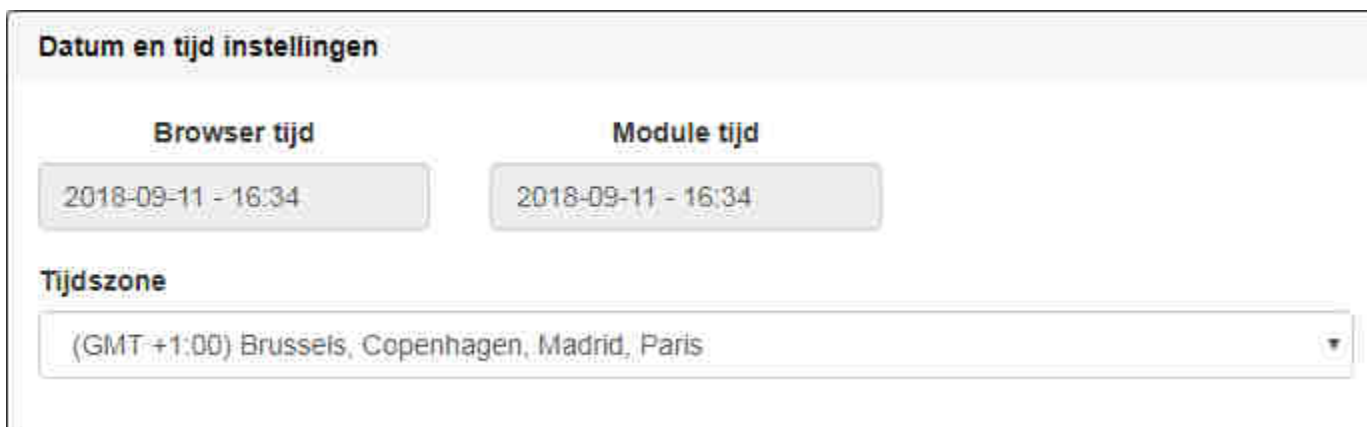
Typ **'admin'** voor de Login-ID en **'admin'** voor het wachtwoord. Klik op **Enter** om in te loggen.



**Opmerking** Het login-ID en paswoord zijn hoofdletter gevoelig. We raden aan om dit na installatie te veranderen.

### DATUM EN TIJD INSTELLEN

Klik op **Controlepaneel** en vervolgens op **Datum en tijdinstellingen**. Selecteer uw lokale tijdzone in het vervolgkeuzemenu **Tijdzone** en klik vervolgens op **Opslaan**.



**ATRIUM**

## Snelstartgids webserver Atrium

**DIRECTE TOEGANG CREËREN**

De MASTER- en PROGRAMMING-kaarten die bij Atrium worden geleverd, worden gebruikt om kaarten toe te voegen die altijd volledige toegang tot alle deuren hebben.

**KAARTEN TOEVOEGEN**

- 1) Presenteer de MASTER-kaart aan een lezer (de deur wordt ontgrendeld)
- 2) Biedt binnen vijf seconden de PROGRAMMING-kaart aan. De lezer knippert tweemaal rood en tweemaal groen achter elkaar om aan te geven dat de inleermodus actief is.
- 3) Biedt nieuwe toegangskaarten één voor één aan de lezer aan om ze toe te voegen aan het systeem. Elke nieuwe kaart creëert een nieuwe gebruiker en wijst de kaart toe aan die gebruiker. De lezer piept en knippert vervolgens groen nadat elke kaart is toegevoegd.
- 4) Presenteer de PROGRAMMEER-kaart opnieuw om de inschrijvingsmodus te verlaten.



MASTER Card



PROGRAMMING Card

**KORTE SAMENVATTING**

Alle kaarten die nu zijn toegevoegd, hebben nu toegang tot elke deur, op elk moment, gedurende vijf seconden. Deuren zijn standaard vergrendeld.

Alle instellingen met betrekking tot gebruikerstoegang kunnen worden gewijzigd door in te loggen bij Atrium via de webpagina. Raadpleeg de sectie 'Aanvullende configuratie' voor meer informatie.

Gebruik de Atrium-software voor geavanceerde configuratie en om hardware-wijzigingen aan te brengen.

# ATRIUM

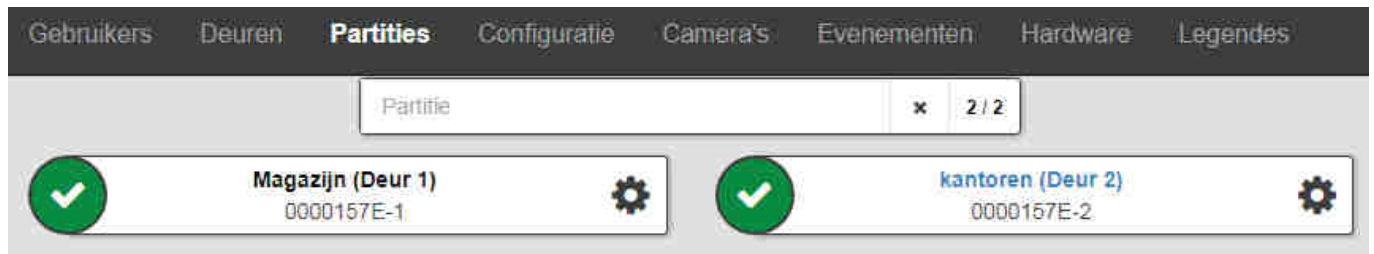
## Snelstartgids webserver Atrium

### AANVULLENDE CONFIGURATIES

In dit gedeelte wordt getoond hoe u de standaardinstellingen kunt wijzigen met behulp van de Atrium-webpagina. De velden worden weergegeven volgens de aanbevolen volgorde van configuratie.

### PARTITIES

Om partities te bekijken, klik op het tabblad **Partities**. Een partitie is de plaats waar een deur naar toe leidt en wordt gebruikt voor toegangsniveaus (p.9). Standaard loopt Deur 01 naar Partitie Deur 01, Deur 02 naar Partitie Deur 02, enzovoort. Deze namen kunnen worden gewijzigd om het gemakkelijker te maken om de deur te identificeren en waar deze naartoe leidt. Om een gebied te wijzigen, klikt u op het **tandwiel**pictogram.



Typ onder de **displaynaam** de naam die de partitie beschrijft en klik op **Opslaan**.

In het onderstaande voorbeeld is het woord "**Voordeur**" ingetypt in plaats van Partitie Deur 01.

Displaynaam

Magazijn (Deur 1)

Annuleren

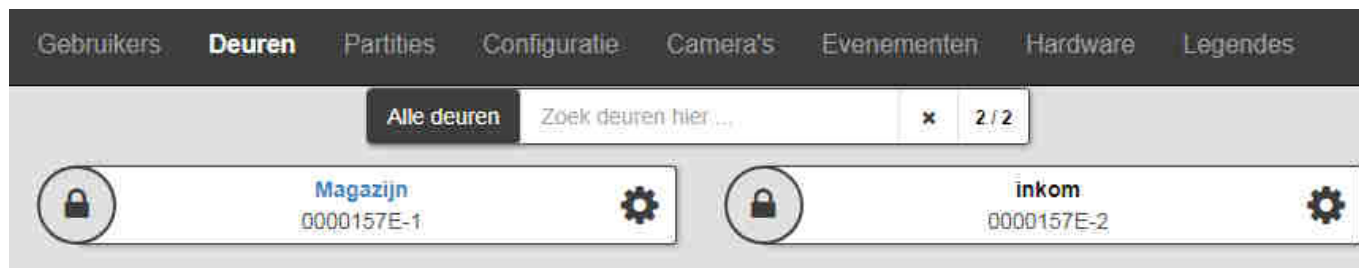
Opslaan

# ATRIUM

## Snelstartgids webserver Atrium

### DEUREN

Om de deuren te bekijken, klikt u op het tabblad **Deuren**. Een deur wordt gebruikt om toegang te krijgen tot een gebied. Standaard loopt Deur 01 naar Partitie Deur 01, Deur 02 naar Partitie Deur 02, enzovoort. Klik op het **tandwielpictogram** om een Deur te wijzigen.



Typ onder de **displaynaam** de naam die de deur beschrijft en klik op **Opslaan**. In het onderstaande voorbeeld is het woord "Magazijn" ingevoerd in plaats van Deur 1.

U kunt ook een uurrooster toewijzen aan een deur, zodat deze automatisch wordt ontgrendeld gedurende bepaalde uren. Klik op het keuzemenu **Ontgrendelingsschema** ontgrendelen, selecteer een uurrooster en klik vervolgens op **Opslaan**.

#### Module

0000157E - 0000157E: A22 [2-Door Controller]

#### Displaynaam

Magazijn

#### Ontgrendelrooster

Schedule Never

#### CameraA zijde

#### CameraB zijde

#### Ontgrendel op eerste geldige kaart

Nee

#### Dubbele kaart

Uitgeschakeld

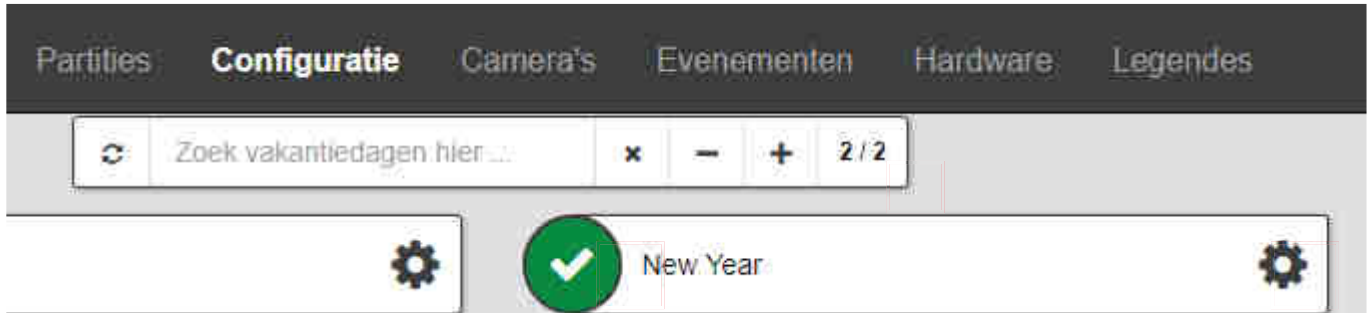
Stel laatste gebruiker in als:

# ATRIUM

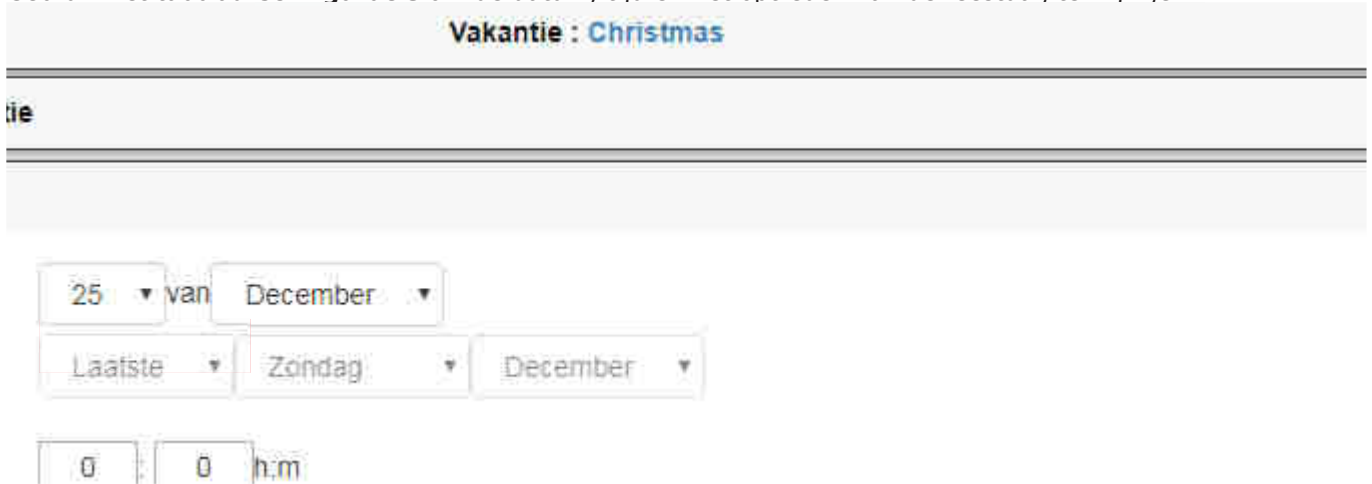
## Snelstartgids webserver Atrium

### FEESTDAGEN/VAKANTIE

Als u feestdagen/ vakantie wilt bekijken, klikt u op het tabblad **Configuratie** en selecteert u **Vakantie**. Feestdagen kunnen worden toegewezen aan een uurrooster om specifieke tijd in dat schema toe te voegen of te verwijderen. "Oud en nieuw" en "Kerstmis" zijn standaard de vakanties. Klik op het **plusteken** om een feestdag toe te voegen. Om een feestdag te wijzigen, klikt u op het **tandwielpictogram**.

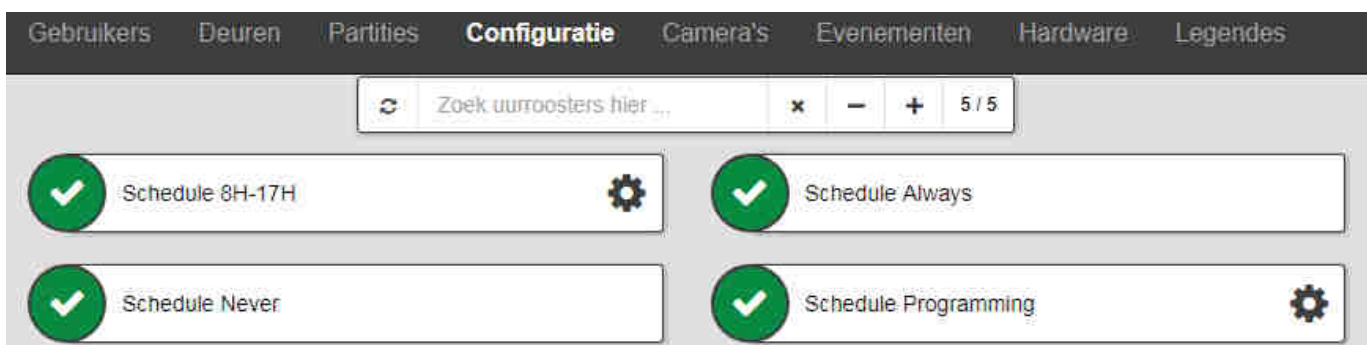


Gebruik het tabblad **Configuratie** om de datum, tijd en het optreden van de feestdag te wijzigen.



### UURROOSTERS

Als u uurroosters wilt bekijken, klikt u op het tabblad **Configuratie** en selecteert u **uurroosters** in het keuzemenu. Een uurrooster geeft aan wanneer een gebruiker toegang heeft tot een partitie of wanneer een deur wordt ontgrendeld (in een ontgrendelschema). Als u een uurrooster wilt toevoegen, klikt u op het **plusteken**. Om een uurrooster te wijzigen, klikt u op het **tandwielpictogram**.





# ATRIUM

## Snelstartgids webserver Atrium

Typ onder de **displaynaam** de naam die het schema beschrijft en klik vervolgens op **Opslaan**. In het onderstaande voorbeeld heet het uurrooster "Toegang voor werknemers".

**Algemene informatie**

**Status**

**Displaynaam**

**Starttijd**     /  /  y:m:d

**Cyclus (dagen)**



**Opmerking** Als een vakantie is inbegrepen, wordt de tijd van de vakantie toegevoegd aan het schema. Gebruikers hebben toegang op deze feestdag.  
 Als een feestdag is uitgesloten, wordt de vakantietijd verwijderd uit het schema. Gebruikers hebben geen toegang op deze feestdag.

## TOEGANSNIVEAU'S

Een toegangsniveau wordt gemaakt om vervolgens aan één of meerdere gebruikers toe te kennen en bevat een overzicht van alle partities waarbij we dmv een uurrooster kunnen bepalen wanneer de gebruiker(s) er binnen mogen. Zo kan je een toegangsniveau "administratie" maken die enkel toegang heeft tot de partities in de kantoren waardoor administratieve medewerkers geen toegang krijgen tot bijv. productie. Je kan 100 verschillende toegangsniveau's maken en 1 gebruiker kan meerdere toegangsniveau's krijgen. Om een toegangsniveau te maken kies je **configuratie** en vervolgens **toegangsniveau's**. Kies vervolgens het plus teken om een nieuw toegangsniveau toe te voegen of het tandwielpictogram om een bestaand toegangsniveau te wijzigen.

Gebruikers
Deuren
Partities
**Configuratie**
Camera's
Evenementen
Hardware
Legendes

🔍 Zoek toegangsniveaus hier ... x - + 2/2

✓ Access Level Always ⚙️

✓ Access Level Programming ⚙️

# ATRIUM

## Snelstartgids webserver Atrium

Typ onder de **displaynaam** de naam die het toegangsniveau beschrijft en klik op **Opslaan**. In het onderstaande voorbeeld is het woord "Werknemers" ingetypt voor dit nieuwe toegangsniveau.

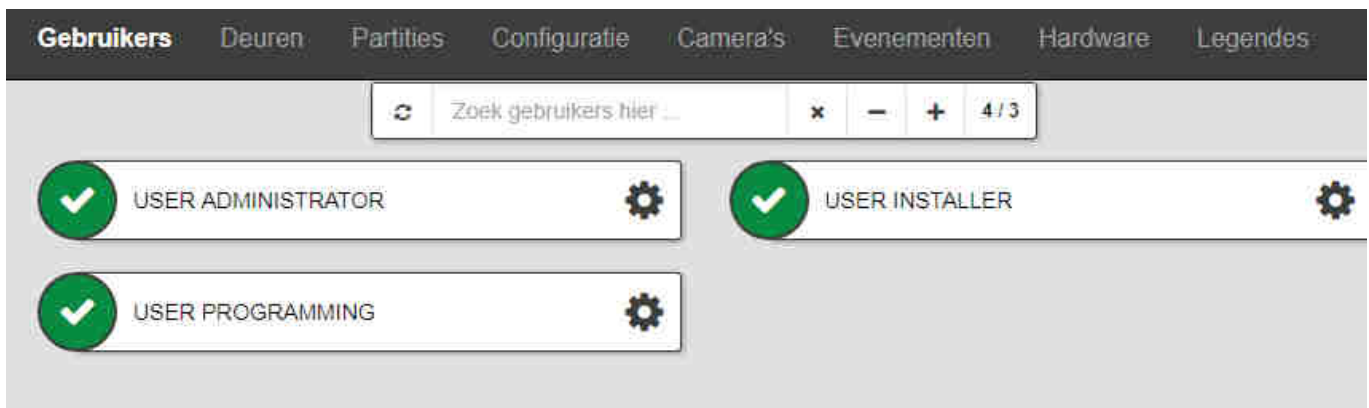
The screenshot shows a configuration window titled "Toegangsniveau :". Under the "Algemene informatie" section, there is a "Status" dropdown menu currently showing "Ingeschakeld". To its right is a "Displaynaam" text input field containing the text "Werknemers". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Annuleren" (grey) and "Opslaan" (blue).

Gebruik het tabblad **Partities** onder **Algemene informatie** en klik op het **tandwielpictogram** op elk gebied om een uurrooster toe te wijzen. In het onderstaande voorbeeld is het uurrooster "Toegang voor werknemers" toegewezen aan de partitie "Kantoor".



## GEBRUIKERS

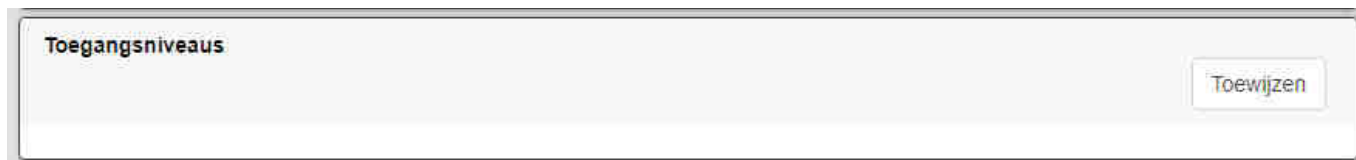
Om gebruikers te bekijken, klikt u op het tabblad **Gebruikers** en selecteert u **Gebruikers** in het vervolgkeuzemenu. Een gebruiker heeft een identificatie (kaart en/of code) en een toegangsniveau nodig om toegang te krijgen tot een gebied. Als u een gebruiker wilt toevoegen, klikt u op het **plusteken**. Om een gebruiker te wijzigen, klikt u op het **tandwielpictogram**.



**ATRIUM**

## Snelstartgids webserver Atrium

Gebruik het tabblad **Toegangsniveaus** om een toegangsniveau toe te wijzen aan de gebruiker.

**KAARTEN EN CODES**

Kaarten en codes worden toegevoegd en toegewezen aan een gebruiker op de tabbladen **Kaarten** en **codes**.

Klik op **Toewijzen** om een bestaande kaart toe te wijzen, of op + om een nieuwe kaart toe te voegen.



Kies een **displaynaam** voor de kaart. Geef het hexadecimale nummer van de kaart (meestal in de badge gegraveerd of gedrukt) in het veld Hex (Enkel de laatste 6 karakters volstaan). Klik op Opslaan.

Om een code toe te wijzen, klikt u op het tabblad **Code**, voert u de code in en vervolgens nogmaals om deze te bevestigen. De lengte moet 5 cijfers zijn (tussen 00001 en 99999). Klik op **Opslaan**.



**ATRIUM**

## Guide de démarrage rapide du serveur web

<b>COMMENCER AVEC ATRIUM . . . . .</b>	<b>3</b>
<b>TROUVER ET CONNECTER AVEC LE CONTRÔLEUR. . . . .</b>	<b>3</b>
Installer et exécuter l'Atrium Finder. . . . .	3
Connecter sur la page Web . . . . .	4
Paramètres de date et heure . . . . .	4
<b>FAIRE UN ACCÈS DIRECT. . . . .</b>	<b>5</b>
Ajouter des cartes . . . . .	5
Bref résumé . . . . .	5
<b>PARAMÈTRES ADDITIONNELS. . . . .</b>	<b>6</b>
Partitions . . . . .	6
Portes . . . . .	7
Jours fériés . . . . .	8
Horaires . . . . .	8
Niveaux d'accès . . . . .	9
Utilisateurs . . . . .	10
Cartes et codes . . . . .	11

# ATRIUM

## Guide de démarrage rapide du serveur web

### COMMENCER AVEC ATRIUM

Ce guide vous montre comment effectuer des configurations Web simples dans Atrium. Une fois les étapes terminées, les cartes ajoutées peuvent déverrouiller chaque porte pendant cinq secondes à tout moment. Les portes sont verrouillées par défaut. Pour modifier ces paramètres, consultez la section "Configuration supplémentaire".



**Remarque** La configuration autonome Atrium est un lecteur de carte par porte. Pour les options de configuration avancées, utilisez le logiciel Atrium fourni avec le système.



**Important** Assurez-vous que tout le câblage du système et de terrain est terminé avant d'utiliser ce manuel. Reportez-vous aux schémas de câblage du manuel du matériel A22 pour plus d'informations.

### TROUVER ET CONNECTER AVEC LE CONTRÔLEUR

Atrium Finder est un petit utilitaire qui détecte et affiche l'adresse IP utilisée par le contrôleur Atrium sur le réseau. Le contrôleur Atrium est défini sur DHCP par défaut afin de pouvoir être ajusté pour prendre toute adresse IP disponible.

Atrium Finder est également disponible gratuitement sur Google Play Store ou Apple App Store. Recherchez Atrium-Finder pour télécharger et installer l'application.

### INSTALLER ET EFFECTUER L'ATRIUM FINDER

Double-cliquez sur le fichier  sur le CD Atrium pour installer le Finder Atrium.

Double-cliquez sur le raccourci Atrium Finder sur le bureau de l'ordinateur pour afficher le Finder Atrium ouvert.

Cliquez sur "Aller à la page Web" pour ouvrir votre navigateur Web et ouvrir l'écran de connexion Atrium.



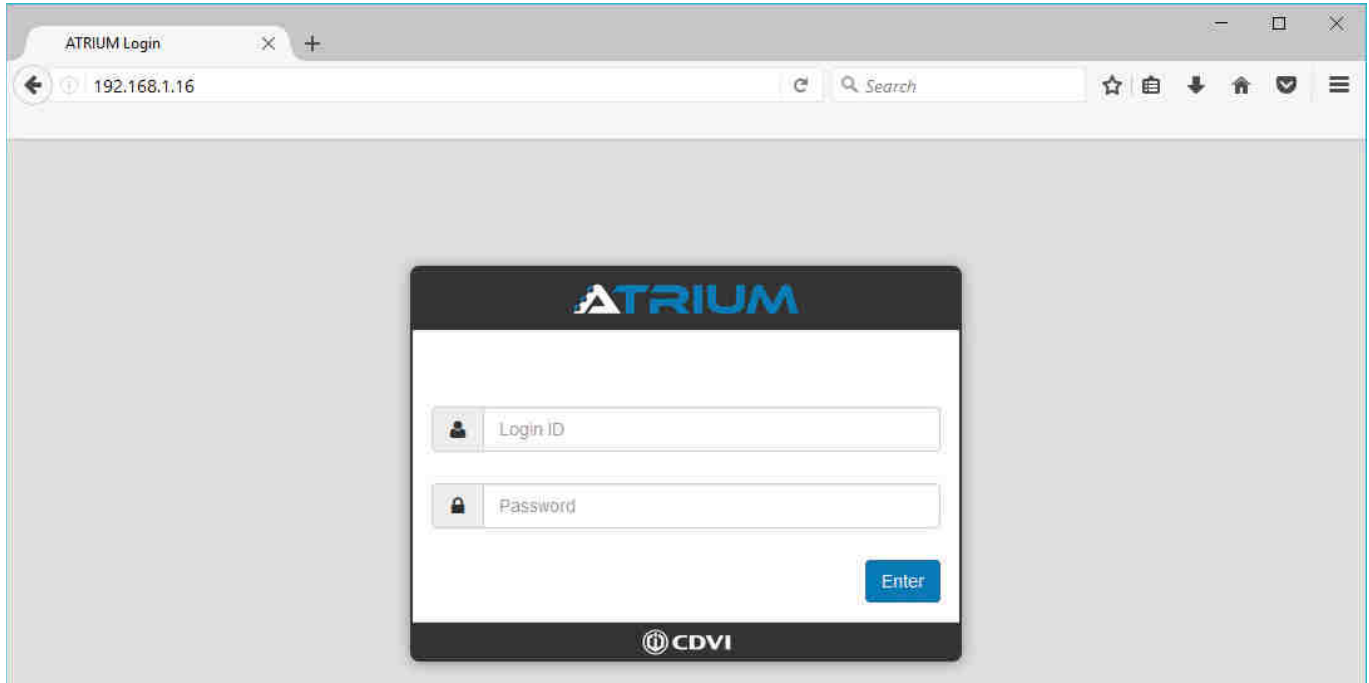
Serial Number	First Name	Product Code	IP Address	Port	MAC Address	Uses DHCP	Firmware Version	Firmware Build
00-00-10-25	A22 (2-Door Controller)	A22	192.168.1.16	10000	001E:0C:02:11:2A		4.255.0063	2017-05-03

# ATRIUM

## Guide de démarrage rapide du serveur web

### CONNECTER SUR LA PAGE WEB

Tapez "**admin**" pour l'identifiant de connexion et "**admin**" pour le mot de passe. Cliquez sur **Enter** pour vous connecter.



**Remarque** L'ID de connexion et le mot de passe sont sensibles à la casse.

### PARAMÈTRES DE DATE ET HEURE

Cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Paramètres de date et d'heure**. Sélectionnez votre fuseau horaire local dans le menu déroulant **Fuseau horaire**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

**Date and Time Setting**

**Browser Time** 2017-06-12 - 09:05

**Module Time** 2017-06-12 - 09:05

**Time Zone** (GMT -5:00) Eastern Time (US & Canada), B

Cancel Save

**ATRIUM**

## Guide de démarrage rapide du serveur web

**FAIRE UN ACCS DIRECT**

Les cartes MASTER et PROGRAMMING fournies avec Atrium sont utilisées pour ajouter des cartes qui ont toujours un accès complet à toutes les portes.

**AJOUTER DES CARTES**

- 1) Présentez la carte MASTER à un lecteur (la porte est déverrouillée)
- 2) Fournit la carte PROGRAMMATION dans les cinq secondes. Le lecteur clignote en rouge deux fois et deux fois en vert pour indiquer que le mode d'apprentissage est actif.
- 3) Offrez au lecteur de nouvelles cartes d'accès une par une pour les ajouter au système. Chaque nouvelle carte crée un nouvel utilisateur et lui attribue la carte. Le lecteur émet alors un bip et clignote en vert après chaque ajout de carte.
- 4) Re-présenter la carte PROGRAMMER pour entrer dans le mode d'enregistrement partir.



MASTER Card



PROGRAMMING Card

**BRÈF RESUMÉ**

Toutes les cartes qui ont été ajoutées ont maintenant accès à chaque porte, à tout moment, pendant cinq secondes. Les portes sont verrouillées par défaut.

Tous les paramètres liés à l'accès des utilisateurs peuvent être modifiés en se connectant à Atrium via la page Web. Reportez-vous à la section "Configuration supplémentaire" pour plus d'informations.

Utilisez le logiciel Atrium pour la configuration avancée et pour apporter des modifications matérielles.

## ATRIUM

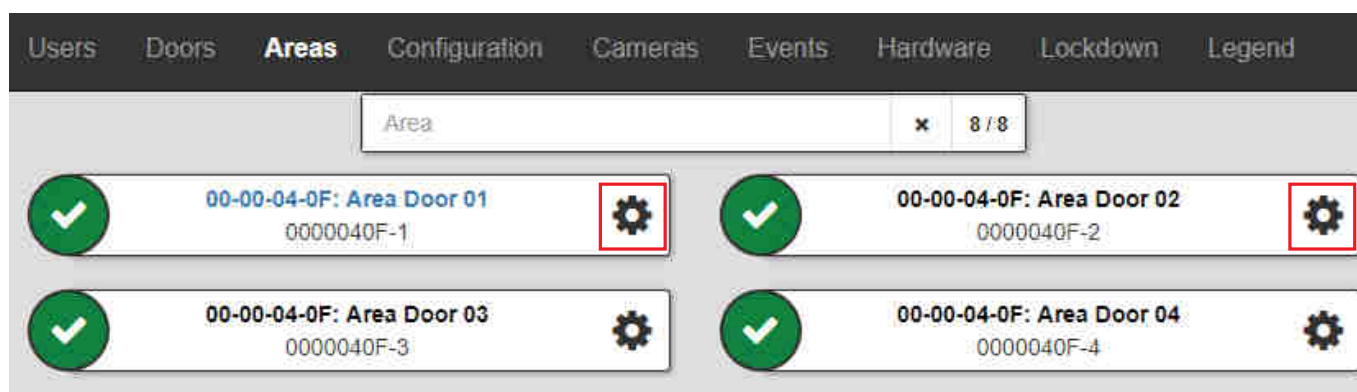
## Guide de démarrage rapide du serveur web

## CONFIGURATIONS ADDITIONNELLES

Cette section montre comment modifier les paramètres par défaut à l'aide de la page Web Atrium. Les champs sont affichés en fonction de l'ordre de configuration recommandé.

## Domaines

Pour afficher les zones, cliquez sur l'onglet **Partitions**. Une partition est l'endroit où une porte mène et est utilisée pour les niveaux d'accès (p.9). Par défaut, la porte 01 va à la porte de partition 01, à la porte 02 à la porte de partition 02, etc. Ces noms peuvent être changés pour faciliter l'identification de la porte et de son emplacement. Pour modifier une zone, cliquez sur **l'icône d'engrenage**.



Sous le **nom d'affichage**, tapez le nom qui décrit la zone et cliquez sur **Enregistrer**.

Dans l'exemple ci-dessous, le mot "**porte d'entrée**" a été saisi à la place de la porte de partition 01.

Display Name

Front Door

Cancel Save

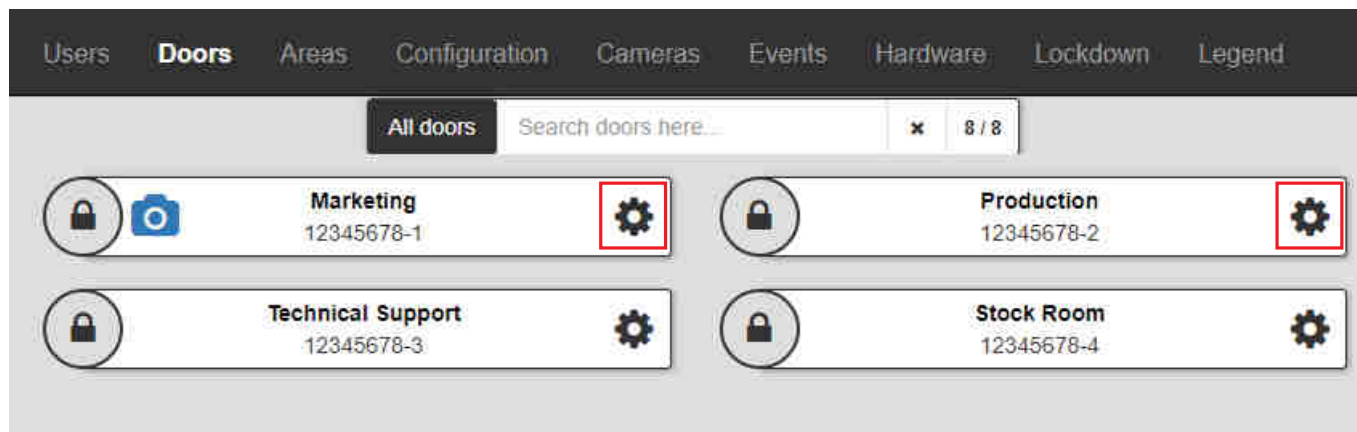


## ATRIUM

## Guide de démarrage rapide du serveur web

## PORTES

Pour voir les portes, cliquez sur l'onglet **Portes**. Une porte est utilisée pour accéder à une zone. Par défaut, la porte 01 va à la porte de partition 01, à la porte 02 à la porte de partition 02, etc. Cliquez sur l'icône d'engrenage pour changer une porte.



Sous le nom d'affichage, tapez le nom qui décrit la porte et cliquez sur **Enregistrer**. Dans l'exemple ci-dessous, le mot "**Lobby Door**" a été saisi à la place de Door 01.

Vous pouvez également attribuer un horaire à une porte pour qu'elle soit automatiquement déverrouillée pendant certaines heures. Cliquez sur le menu déroulant **Déverrouiller l'horaire de déverrouillage**, sélectionnez une planification, puis cliquez sur **Enregistrer**.

<b>Display Name</b> Technical Support	<b>Unlock Schedule</b> Schedule Never
<b>Camera Side A</b> [Empty]	<b>Camera Side B</b> [Empty]
<b>Unlock on First Access</b> No	<b>Double Swipe</b> Inactive
<b>Update User Location Upon:</b> Door Open (Contact)	<b>Lockdown enabled</b> Yes
Cancel <b>Save</b>	

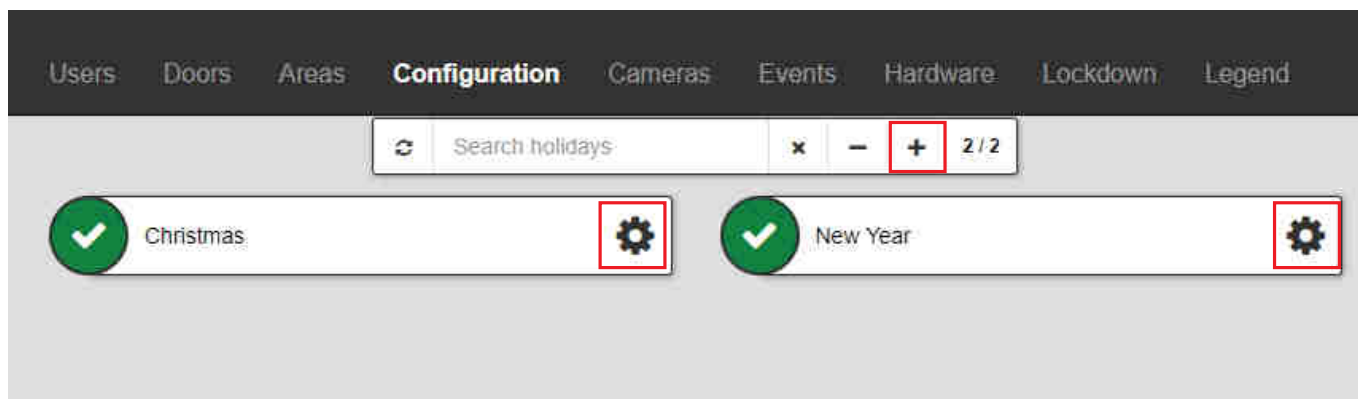
Events >

# ATRIUM

## Guide de démarrage rapide du serveur web

### JOURS FÉRIÉS

Pour afficher les congés, cliquez sur l'onglet **Configuration** et sélectionnez **Jours fériés**. Les jours fériés peuvent être affectés à une planification pour ajouter ou supprimer une heure spécifique de cette planification. "**Ancien et nouveau**" et "**Noël**" sont des vacances standard. Cliquez sur le signe plus pour ajouter un jour férié. Pour modifier un jour férié, cliquez sur l'icône **représentant un engrenage**.

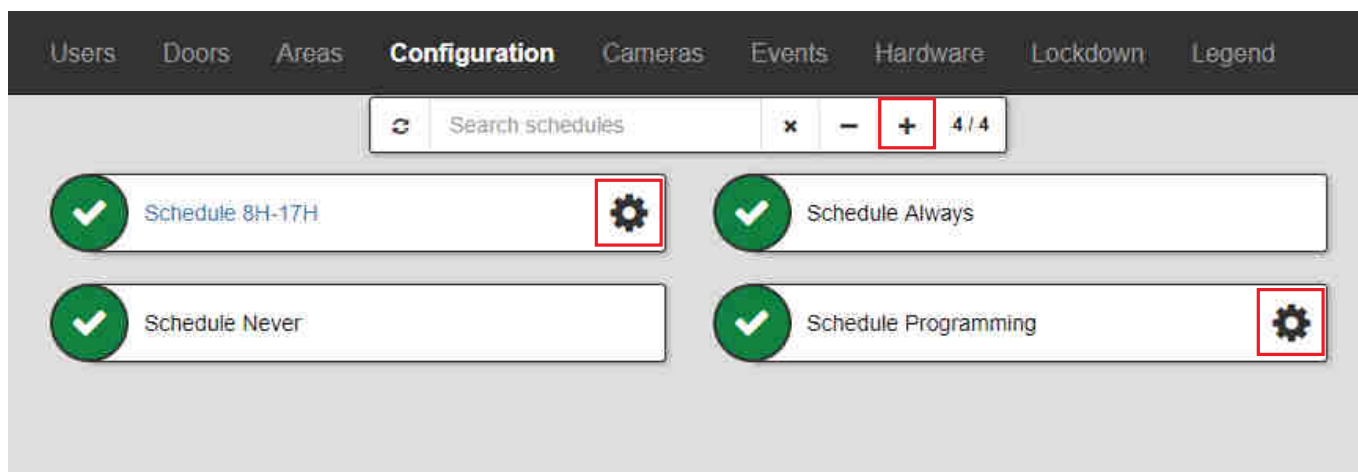


Utilisez l'onglet **Configuration** pour modifier la date, l'heure et l'occurrence du jour férié.



### HORAIRES

Pour afficher les horaires, cliquez sur l'onglet **Configuration** et sélectionnez **Planifications** dans le menu déroulant. Un calendrier indique à quel moment un utilisateur a accès à une zone ou quand une porte est déverrouillée (dans un schéma de déverrouillage). Pour ajouter une planification, cliquez sur **le signe plus**. Pour modifier une planification, cliquez sur **l'icône représentant un engrenage**.



## ATRIUM

## Guide de démarrage rapide du serveur web

Sous le **nom d'affichage**, tapez le nom qui décrit la planification, puis cliquez sur **Enregistrer**. Dans l'exemple ci-dessous, le mot «horaire de l'employé» a été saisi pour ce nouvel horaire.

**Schedule :**

**General Information**

**State**  
Active

**Display Name**  
Employee Schedule

**Start Time**  
2017 / 6 / 16 y:m:d

**Cycle (day)**  
7

Cancel Save



**Remarque** Si un jour férié est inclus, l'heure du jour férié est ajoutée à l'horaire. Les utilisateurs ont accès à ce jour férié.  
Si un jour férié est exclu, les vacances sont supprimées de l'horaire. Les utilisateurs n'ont pas accès à ce jour férié.

Users Doors Areas **Configuration** Cameras Events Hardware Lockdown Legend

Search access levels x - + 2 / 2

✓ Access Level Always ⚙

✓ Access Level Programming ⚙

## ATRIUM

### Guide de démarrage rapide du serveur web

Sous le **nom d'affichage**, tapez le nom qui décrit le niveau d'accès et cliquez sur **Enregistrer**. Dans l'exemple ci-dessous, le mot "Employee Access" a été saisi pour ce nouveau mot niveau d'accès.

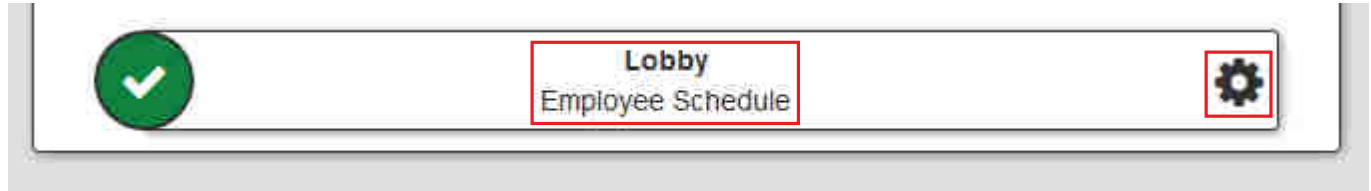
**Access Level :**

---

**General Information**

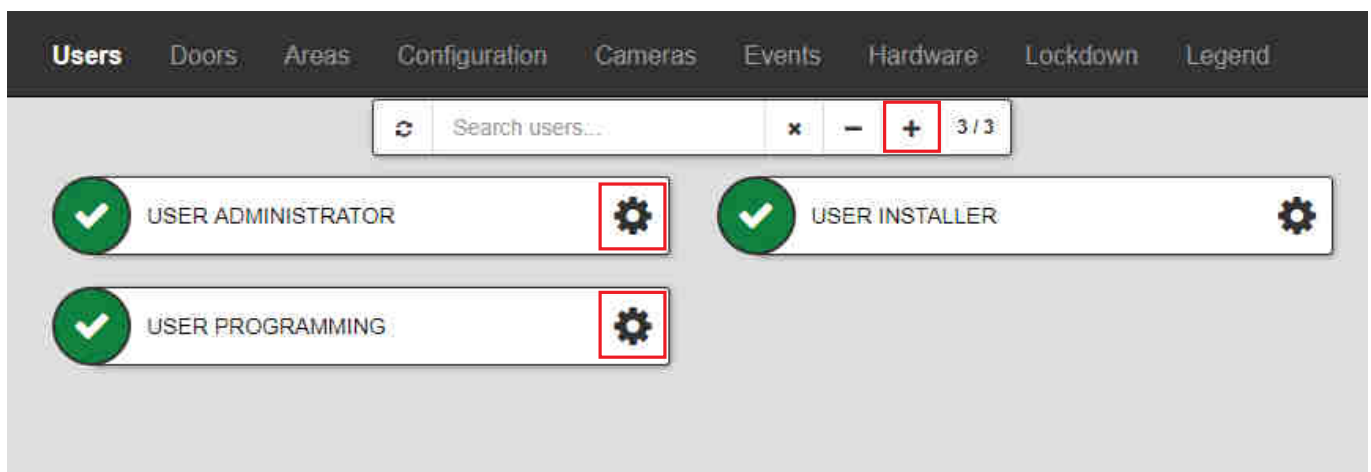
te
Display Name

Utilisez l'onglet **Zones** sous **Informations générales** et cliquez sur l'**icône d'engrenage** dans chaque zone pour attribuer un calendrier. Dans l'exemple ci-dessous, la «**planification des employés**» est affectée à la zone «**Lobby**».



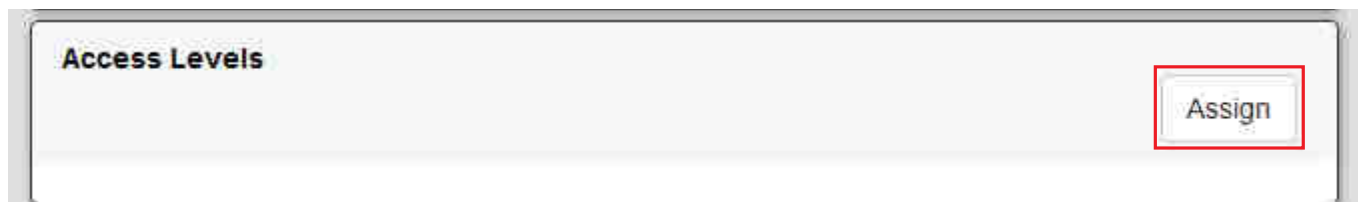
## UTILISATEURS

Pour afficher les utilisateurs, cliquez sur l'onglet **Utilisateurs** et sélectionnez **Utilisateurs** dans le menu déroulant. Un utilisateur a besoin d'une identification (carte et / ou code pour le clavier) et d'un niveau d'accès pour accéder à une zone. Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur **le signe plus**. Pour modifier un utilisateur, cliquez sur l'**icône d'engrenage**.



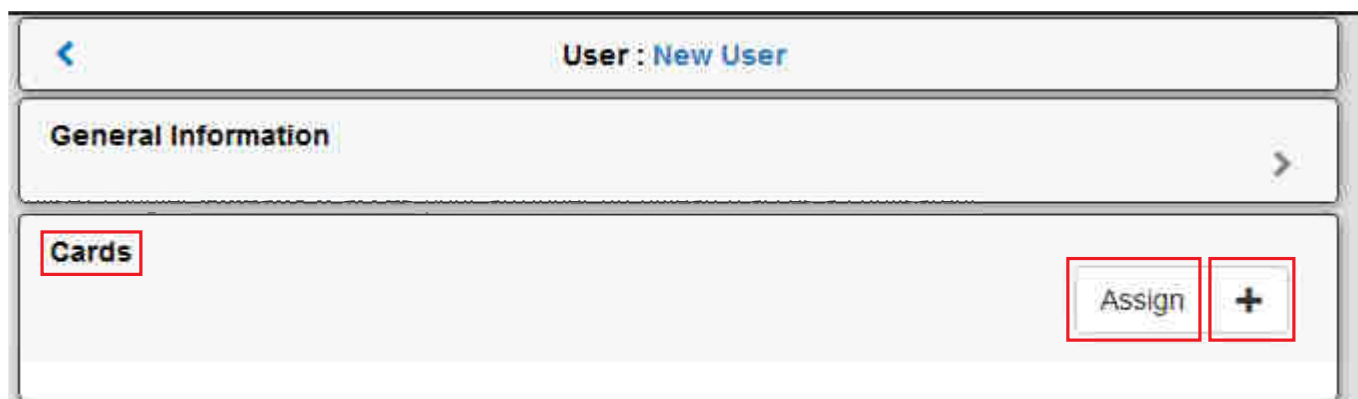
**ATRIUM**

## Guide de démarrage rapide du serveur web



Access Levels

Assign



< User : New User

General Information >

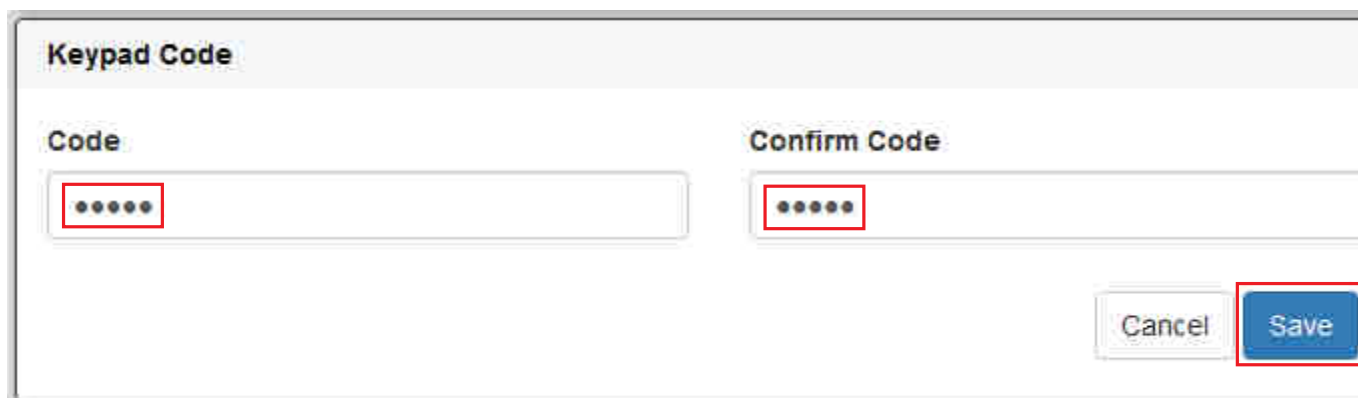
Cards

Assign +

**CARTES ET CODES**

Les cartes et les codes de clavier sont ajoutés et affectés à un utilisateur sur les onglets **Cartes** et **Codes**.

Cliquez sur **Attribuer** pour attribuer une carte existante ou sur + pour ajouter une nouvelle carte.



Keypad Code

Code

Confirm Code

Cancel Save

Choisissez un **nom d'affichage** pour la carte et placez-le sous **Famille** dans le code famille ou installation. Insérez le numéro de la carte (généralement écrite sur la carte) sous **Numéro**. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour attribuer un code de clavier, cliquez sur l'onglet Code de gestion du code, entrez le code, puis de nouveau pour le confirmer. La longueur doit être de 5 chiffres (entre 00001 et 99999). Cliquez sur **Enregistrer**.

**Referentie : G0301FR0413V04**  
**Extranet : EXE-CDVI\_IM ATRIUM WEB CMYK A4 NL 04**



**CDVI Group**

FRANCE (Headquarter/Siège social)  
Phone: +33 (0)1 48 91 01 02  
Fax: +33 (0)1 48 91 21 21

.....

**CDVI**

FRANCE + EXPORT  
Phone: +33 (0)1 48 91 01 02  
Fax: +33 (0)1 48 91 21 21

**CDVI AMERICAS**

[CANADA - USA]  
Phone: +1 (450) 682 7945  
Fax: +1 (450) 682 9590

**CDVI**

BENELUX  
[BELGIUM - NETHERLAND - LUXEMBOURG]  
Phone: +32 (0) 56 73 93 00  
Fax: +32 (0) 56 73 93 05

**CDVI**

TAIWAN  
Phone: +886 (0)42471 2188  
Fax: +886 (0)42471 2131

**CDVI**

SUISSE  
Phone: +41 (0)21 882 18 41  
Fax: +41 (0)21 882 18 42

**CDVI**

CHINA  
Phone: +86 (0)10 62414516  
Fax: +86 (0)10 62414519

**CDVI**

IBÉRICA  
[SPAIN - PORTUGAL]  
Phone: +34 (0)935 390 966  
Fax: +34 (0)935 390 970

**CDVI**

ITALIA  
Phone: +39 0321 90 573  
Fax: +39 335 127 89 96

**CDVI**

MAROC  
Phone: +212 (0)5 22 48 09 40  
Fax: +212 (0)5 22 48 34 69

**CDVI**

SWEDEN  
[SWEDEN - DENMARK - NORWAY - FINLAND]  
Phone: +46 (0)31 760 19 30  
Fax: +46 (0)31 748 09 30

**CDVI**

UK  
[UNITED KINGDOM - IRELAND]  
Phone: +44 (0)1628 531300  
Fax: +44 (0)1628 531003

**CDVI DIGIT**

FRANCE  
Phone: +33 (0)1 41 71 06 85  
Fax: +33 (0)1 41 71 06 86

*Alle informatie vermeld voor informatiedoeleinden op dit document (foto's, tekeningen, functies technieken en dimensies) kunnen variëren en kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.*

*De keuze van de installateur*  
**cdvibenelux.com**